

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №
от « 20» ноября 2019 г.

Утверждено приказом
№ от «20» ноября 2019 г.
Директор Щербакова Е. Г.

Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения «Поросозерская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 – ФЗ от 26.12.2012 г., нормативно – правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ по предметам.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-11х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения итогового проекта.

2.5. При изучении факультативных спецкурсов и элективных курсов в 10 – 11х классах применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11х классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 – 11х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2 – 9 кл.), полугодовая (10 – 11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. **Система выставления отметок при четвертной, полугодовой промежуточной аттестации:**

- При использовании тестовой формы контроля для выставления отметки за основу берется процент выполнения работы:
80 – 100 % - «5»
65 – 79 % - «4»
50 – 64 % - «3»
Менее 50 % - «2»
- При исправлении неудовлетворительной отметки, обучающемуся выставляется та отметка, которая соответствует данному уровню знаний (В данном случае отметка не может быть снижена на балл, но учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие).
- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- Четвертная отметка «5» не выставляется, если основная часть контрольных и зачетных работ оценены более низкой оценкой.
- При выставлении четвертной, полугодовой отметки «5» учитывается средний балл, который должен составлять не менее 4,5;
- Аналогично выставляются четвертные, полугодовые отметки «4» и «3».
- При спорном оценивании за четверть, полугодие обучающийся имеет возможность исправить предварительную оценку на более высокий балл не позднее последней недели четверти.

3.3. Отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.6. Предварительные отметки по учебным предметам за четверть, полугодие выставляются карандашом за две недели до окончания четверти, полугодия.

Итоговые отметки по учебным предметам за четверть, полугодия должны быть выставлены за два дня до окончания четверти, полугодия.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных предварительных результатов аттестации – уведомление по форме (приложение) под расписью родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной работы.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2 – 11 классах являются: контрольная работа, контрольный диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, диагностическая работа, комплексная работа, интегрированная работа, решение проектной задачи.

4.5. К устным формам годовой аттестации относится: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.
- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся заместителем директора по УВР, ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от полугодовой и годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от полугодовой и годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 11 классов.

4.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 – 9 классы) и полугодовых (10 – 11 классы) оценок.

4.14. Предварительные отметки по учебным предметам за год выставляются карандашом за две недели до окончания учебного года. Итоговые отметки по учебным предметам за год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. **В случае неудовлетворительных предварительных результатов аттестации – уведомление по форме (приложение) под распись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.** Уведомление хранится в личном деле обучающихся.

4.16. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно ПОЛОЖЕНИЮ о порядке ликвидации академической задолженности и перевода условно переведённых обучающихся в следующий класс.

5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, родители (законные представители) обучающегося. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются предметной комиссией. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается предметная комиссия из трех человек. Предметная комиссия решает вопросы соответствия выставленной учителем отметки действительным знаниям обучающегося путем изучения соответствующей документации (классные журналы, рабочие тетради, тетради для контрольных работ и т.п.), проведения собеседования с обучающимся. В случае необходимости предметная комиссия имеет право на проведение дополнительных испытаний обучающегося в форме контрольной работы, теста и т.п. Материалы для проведения дополнительных испытаний составляются членами комиссии. Обучающийся должен быть предупрежден о дополнительных испытаниях не позднее, чем за два дня до их проведения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

9. В связи с переходом на ФГОС производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов.

9.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУОЯРВСКИЙ РАЙОН»

муниципальное общеобразовательное учреждение
 «Поросозерская средняя общеобразовательная школа»
 186857 п. Поросозеро, ул. Комсомольская, 9, тел. 3-46-43, e-mail: porosozeroschool@rambler.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

О предварительной неуспеваемости

Уважаемые _____.
 (ФИО родителей/законных представителей)
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

 (ФИО обучающегося)
 обучающийся ____ класса, предварительно по итогам ____ четверти (полугодия) 201 ____
 201 ____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

Просим оказать содействие в сложившейся ситуации и принять меры по
 предотвращению неуспеваемости по итогам четверти (полугодия).

Зам.директора по УВР _____
 Классный руководитель _____
 Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей / законных представителей _____ / _____ / _____